



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 357**

21 Μαρτίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/7031/0022 (1)

Συμπλήρωση κοινής απόφασης Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υφυπουργού Οικονομικών, «Συγκρότηση Επιτροπών για τη διεξαγωγή του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Χειροσφαίρισης στη Θεσσαλονίκη και πόλεις που βρίσκονται περιφερειακά του Νομού Θεσσαλονίκης από τις 21 έως 28 Απριλίου 2002».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 1894/88 (ΦΕΚ 296 Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων εκπ/κών και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. Γ4/931/13.11.86 ΦΕΚ 99/Β787 «Σχολικές αθλητικές εκδηλώσεις».

3. Την αριθμ. Γ4/1770/30.11.93 ΦΕΚ 908/Β793 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αθλητικές δραστηριότητες σχολείων Β/θμιας και Α/θμιας Εκπ/σης» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

4. Την αριθμ. 2032369/3207/0022/18.5.98 (ΦΕΚ 564/τ. Β 75.6.98 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Δαπάνες Σχολικών Αγώνων».

5. Την απόφαση της Οργανωτικής Επιτροπής της I.S.F. στο IDSTEIN της Γερμανίας 13 Ιουνίου 2000 από την οποία προκύπτει ότι έχει ανατεθεί η διοργάνωση του Παγκοσμίου Πρωταθλήματος Χειροσφαίρισης 2002 στην Ελλάδα.

6. Την αριθμ. Γ4/953/11.9.2001 κοινή απόφαση Υφυπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Έγκριση ανάληψης του Παγκοσμίου Σχολικού Πρωταθλήματος Χειροσφαίρισης 2002».

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 19.369.04 ευρώ που θα καλύπτεται από πιστώσεις του Υπουργείου Πολιτισμού (Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και από πιστώσεις του ΥΠΕΠΘ (Φορέας 19-220, ΚΑΕ 5162).

8. Την αρ. 1100383/1330/Α0006/2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθμ. 2/74019/0022/14.12.01 (ΦΕΚ 1735/τ.Β'/28.12.01) κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών με την παρακάτω πρόταση, η οποία προστίθεται στο τέλος της παρ. γ΄) Α' της απόφασης αυτής.

«Με απόφαση της Κεντρικής Εκτελεστικής Επιτροπής ορίζονται οι υπεύθυνοι του ΥΠΕΠΘ για τις ομάδες Εργασίας καθώς και οι εκπρόσωποι της Ελλάδος στις Επιτροπές της Διεθνούς Ομοσπονδίας Σχολικού Αθλητισμού.

Για την αμοιβή του προσωπικού αυτού θα εφαρμοσθεί η παρ. 4β) Γ' της ανωτέρω απόφασης που αφορά τους υπεύθυνους των ομάδων εργασίας».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ	**ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

Αριθ. 2/14098/0022 (2)

Τροποποίηση της 2/39557/0022/2.7.2001 (ΦΕΚ 940/τ. Β΄/20.7.2001) κοινής υπουργικής απόφασης περί καθορισμού αποζημίωσης των Ομάδων Διοίκησης Έργου για την προώθηση της Μεταρρύθμισης «ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Της παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/97).

2. Του άρθρου 40 του Ν. 849/1978 «περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυση της Περιφερειακής και Οικονομικής ανάπτυξης της χώρας» (ΦΕΚ 232/τ. Α΄/78) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 59Α).

3. Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/τ. Α΄/27.11.1995).

4. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/92 τ. Α΄) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985)όπως τελικά αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 «περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητος των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 38/97 τ. Α΄).

5. Του άρθρου 19 του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 40/τ. Α΄/97).

6. Την αριθ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 571/ τ. Β΄/21.4.2000).

7. Την 2/80345/0004/8.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

8.Την ΔΥ1δ/17342/9.11.2000 (ΦΕΚ 1397/15.11.2000 τ. ΝΠΔΔ) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας περί συστάσεως στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας Ομάδων Διοίκησης Έργου για την προώθηση της μεταρρύθμισης «ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ».

9. Την ΔΥ1δ/οικ.6133/28.3.2001 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας περί διορισμού μελών Ομάδων Διοίκησης Έργου για την προώθηση της μεταρρύθμισης «ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

10. Την 2/39557/ 0022/2.7.2001 (ΦΕΚ 940/ τ. Β΄/ 20.7.2001) κοινή υπουργική απόφαση περί καθορισμού αποζημίωσης των Ομάδων Διοίκησης Έργου για την προώθηση της Μεταρρύθμισης «ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ».

Β. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους δύο χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα (2.850) EURO περίπου, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και ειδικότερα από τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων 0515 του Φορέα Φ15/210, αποφασίζουμε:

Α. Συμπληρώνουμε την ανωτέρω σχετική (10) απόφασή μας και καθορίζουμε την αμοιβή του Συντονιστή της Κεντρικής Ομάδας Διοίκησης Έργου για την προώθηση της Μεταρρύθμισης «ΥΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ» στο ποσόν των 950 (εννιακοσίων πενήντα) ΕΥΡΩ μηνιαίως.

Η ανωτέρω αποζημίωση καταβάλλεται με βεβαίωσή του, ότι παραβρέθηκε στις συνεδριάσεις που κλήθηκε και οι οποίες δεν μπορούν να είναι λιγότερες από τρεις (3) το μήνα. Σε περίπτωση που μετείχε σε λιγότερες των τριών (3) συνεδριάσεων η αποζημίωση μειώνεται ανάλογα.

Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας (Φ 210 ΚΑΕ 0515).

Η εν λόγω απόφαση έχει αναδρομική ισχύ και συγκεκριμένα από της αναλήψεως σχετικών καθηκόντων, αλλά πάντως όχι προγενέστερη του ενός έτους από της δημοσιεύσεως της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ/κής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομικών	Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΧΑΡ. ΣΟΦΙΑΝΟΣ

---

(3)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών ΧΟΝΤΕΛ ΛΙΛΙΑΝ ΦΡΙΝΤΑ του ΜΑΧ ΓΙΟΖΕΦ ΓΙΟΧΑΝ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 13 832/454/5.3.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 2. 11.2000 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΧΟΝΤΕΛ ΛΙΛΙΑΝ ΦΡΙΝΤΑ του ΜΑΧ ΓΙΟΖΕΦ ΓΙΟΧΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την Φ. 65561/34267/01/5.3.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ,Διοικ. & Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 11.9.1998 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΜΑΥΡΟΜΟΥΣΤΑΚΟΥ ΣΤΕΛΛΑΣ συζ. ΑΝΔΡΕΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την Φ. 92092/100/5.3.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Δ/ο/κ. & Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 5.12.2000 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΚΑΝΝΗ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑΣ του ΤΖΟΝ ΦΡΕΪΖΕΡ ΧΑΤΖΙΝΣ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την Φ. 92610/1549/5.3.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοικ. & Αποκ/σης, έγινε δεκτή η από 12.2.2001 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ συζ. ΚΩΝ/ΝΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 2317.13/ 03 /02 (4)

Διάθεση ενός κατασχεθέντος οχήματος ως μέσο μεταφοράς λαθρομεταναστών στο Λιμενικό Σώμα για κάλυψη αναγκών του.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 177 του Ν. 2960/26.11.2001 περί «Τελωνειακού Κώδικα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παράγραφος 9 (α) του Ν. 2688/1999 (ΦΕΚ 40 Α) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 παράγραφος 5 του Ν. 2881/2001 (ΦΕΚ 16 Α).

3. Τις διατάξεις του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/88 «Περιορισμός συναρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας κατά την έκδοση Διοικητικών Πράξεων» (ΦΕΚ 36 Α).

5. Την 1100383/1330/Α006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναθέτουν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ Β 1485/01).

6. Το από 3.7.2001 Πρακτικό Κατάσχεσης και το αριθμ. 3112.100/108/01/04.07.2001 έγγραφο προς τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 242/1999 9Α 201) «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 320/2001 (Α 213).

8. Το γεγονός ότι έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των τριών μηνών από την ημερομηνία κατάσχεσής του και στο διάστημα αυτό δεν έχει εκδοθεί απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου για την άρση της κατάσχεσης και την απόδοση του οχήματος στους ιδιοκτήτες του.

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη δωρεάν διάθεση στο Λιμενικό Σώμα για κάλυψη αναγκών του, ενός επιβατηγού οχήματος μάρκας HYUNDAI LANDRA με αριθμό κυκλοφορίας ΥΒΧ 7404 - πλαισίου KMHJF31RPNU204899 χρώματος γκρι, και κυβισμό κινητήρα 1596 cc.

2. Την ένταξη του οχήματος στη δύναμη των επιχειρησιακών μέσων του Λιμενικού Σώματος και την στελέχωση και λειτουργίας του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από δημοσίευσης.

Πειραιάς, 7 Μαρτίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ — ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 2317.13/ 05 /02 (5)

Διάθεση ενός κατασχεθέντος οχήματος για μεταφορά ναρκωτικών ουσιών στο Λιμενικό Σώμα για κάλυψη αναγκών του.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 177 του Ν.2960/26.11.2001 περί «Τελωνειακού Κώδικα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παράγραφος 9 (α) του Ν. 2688/1999 (ΦΕΚ 40 Α) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 παράγραφος 5 του Ν. 2881/2001 (ΦΕΚ 16 Α).

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/88 «Περιορισμός συναρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας κατά την έκδοση Διοικητικών Πράξεων» (ΦΕΚ 36 Α).

5. Την 1100383/1330/Α006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναθέτουν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ Β 1485/01).

6. Το από 3.7.2001 Πρακτικό Κατάσχεσης και το αριθμ. 3112.100/108/01/4.7.2001 έγγραφο προς τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 242/1999 9Α 201) «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 320/2001 (Α 213).

8. Το γεγονός ότι έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των τριών μηνών από την ημερομηνία κατάσχεσής του και στο διάστημα αυτό δεν έχει εκδοθεί απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου για την άρση της κατάσχεσης και την απόδοση του οχήματος στους ιδιοκτήτες του.

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη δωρεάν διάθεση στο Λιμενικό Σώμα για κάλυψη αναγκών του, ενός επιβατηγού οχήματος μάρκας FIAT PUNTO με αριθμό κυκλοφορίας ΥΚΡ 8587 - πλαισίου ZFA17600004166684 χρώματος πρασίνου, με κυβισμό κινητήρα 1108 cc.

2. Την ένταξη του οχήματος στη δύναμη των επιχειρησιακών μέσων του Λιμενικού Σώματος και την στελέχωση και λειτουργίας του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από δημοσίευσης.

Πειραιάς, 7 Μαρτίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ — ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 2317.13/ 04 /02 (6)

Διάθεση ενός κατασχεθέντος οχήματος ως μέσο μεταφοράς ναρκωτικών ουσιών στο Λιμενικό Σώμα για κάλυψη αναγκών του.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 177 του Ν.2960/26.11.2001 περί «Τελωνειακού Κώδικα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παράγραφος 9 (α) του Ν. 2688/1999 (ΦΕΚ 40 Α) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 παράγραφος 5 του Ν. 2881/2001 (ΦΕΚ 16 Α).

3. Τις διατάξεις του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/88 «Περιορισμός συναρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας κατά την έκδοση Διοικητικών Πράξεων» (ΦΕΚ 36 Α).

5. Την 1100383/1330/Α006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναθέτουν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ Β 1485/01).

6. Το από 27.9.2001 Πρακτικό Κατάσχεσης και το αριθμ. 3112.100/159/01/08.10.01 έγγραφο προς τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 242/1999 9^Α 201) «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 320/2001 (Α 213).

8. Το γεγονός ότι έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των τριών μηνών από την ημερομηνία κατάσχεσής του και στο διάστημα αυτό δεν έχει εκδοθεί απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου για την άρση της κατάσχεσης και την απόδοση του οχήματος στους ιδιοκτήτες του.

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη δωρεάν διάθεση στο Λιμενικό Σώμα για κάλυψη αναγκών του, ενός επιβατηγού οχήματος μάρκας HYUNDAI LANDRA με αριθμό κυκλοφορίας ΥΕΟ 8187 - πλαισίου KMHJF31RPSU773913 χρώματος βυσσινί και κυβισμό κινητήρα 1596 cc.

2. Την ένταξη του οχήματος στη δύναμη των επιχειρησιακών μέσων του Λιμενικού Σώματος και την στελέχωση και λειτουργίας του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από δημοσίευσης.

Πειραιάς, 7 Μαρτίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ — **ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ**

Αριθ. 2317.13/ 06 /02 (7)

Διάθεση ενός κατασχεθέντος οχήματος ως μέσο μεταφοράς ναρκωτικών ουσιών στο Λιμενικό Σώμα για κάλυψη αναγκών του.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 177 του Ν. 2960/26.11.2001 περί «Τελωνειακού Κώδικα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παράγραφος 9 (α) του Ν. 2688/1999 (ΦΕΚ 40 Α) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 παράγραφος 5 του Ν. 2881/2001 (ΦΕΚ 16 Α).

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/88 «Περιορισμός συναρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας κατά την έκδοση Διοικητικών Πράξεων» (ΦΕΚ 36 Α).

5. Την 1100383/1330/Α006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναθέτουν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ Β 1485/01).

6. Το από 8.5.2001 Πρακτικό Κατάσχεσης και το αριθμ. 2212.1/203/01/22.10.2001 έγγραφο προς τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 242/1999 9^Α 201) «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 320/2001 (Α 213).

8. Το γεγονός ότι έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των τριών μηνών από την ημερομηνία κατάσχεσής του και στο διάστημα αυτό δεν έχει εκδοθεί απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου για την άρση της κατάσχεσης και την απόδοση του οχήματος στους ιδιοκτήτες του.

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη δωρεάν διάθεση στο Λιμενικό Σώμα για κάλυψη αναγκών του, ενός επιβατηγού οχήματος μάρκας FIAT (CINGUECENTO) με αριθμό κυκλοφορίας ΥΚΧ 4020 - πλαισίου ZFA17000001049954 χρώματος λευκού, και κυβισμό κινητήρα 899 cc.

2. Την ένταξη του οχήματος στη δύναμη των επιχειρησιακών μέσων του Λιμενικού Σώματος και την στελέχωση και λειτουργίας του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από δημοσίευσης.

Πειραιάς, 7 Μαρτίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ — **ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ**

Αριθ. 10659 (8)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Καλλιθέας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3) Την 692/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλλιθέας με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 36/01 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών.

4) Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 1/24.01.02 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 36/01 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Καλλιθέας περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΑΡΘΡΟ 1.
(Συγκρότηση υπηρεσιών)

Α΄ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
Β΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ν. Π. Δ. Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ»

ΑΡΘΡΟ 2.
Α΄ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
2. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
3. Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας
4. Γραφείο Προληπτικής Ιατρικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης

Τα ανωτέρω γραφεία υπάγονται στον Πρόεδρο και είναι λειτουργικά γραφεία και όχι αυτοτελείς μονάδες.

Β΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ν. Π. Δ. Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ»

Αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα και γραφεία:

Β1΄ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
α) Γραφείο Α Παιδικού Σταθμού Δήμου Καλλιθέας
β) Γραφείο Β Παιδικού Σταθμού Δήμου Καλλιθέας
γ) Γραφείο Γ Παιδικού Σταθμού Δήμου Καλλιθέας
δ) Γραφείο Δ Παιδικού Σταθμού Δήμου Καλλιθέας
ε) Γραφείο Ε Παιδικού Σταθμού Δήμου Καλλιθέας
στ) Γραφείο ΣΤ Παιδικού Σταθμού Δήμου Τζιτζιφιών

Β2΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
α) Γραφείο προσωπικού
β) Γραφείο πρωτοκόλλου-Διεκπεραίωσης αρχείου
γ) Γραφείο Λογιστηρίου-Ταμειακής Υπηρεσίας
δ) Γραφείο Προμηθειών- Διαχείρησης Υλικού

Τα γραφεία αυτά είναι λειτουργικά και όχι αυτοτελή

Τα γραφεία των Παιδικών Σταθμών είναι γραφεία ανά σταθμό (δηλαδή 6 όσο και τα κτίρια στέγασης) με δυνατότητα ανάπτυξης έως δέκα (10). Τα πλέον των έξι γραφείων θα ορίζονται όταν δημιουργούνται νέοι Παιδικοί Σταθμοί σε αντίστοιχα κτίρια.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις του προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις: 4 - 4 προσωποπαγείς οι οποίες κενούμενες καταργούνται

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 12 (+ 10 υφιστάμενες)
Βαθμός Δ΄- Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄

6. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄

7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις 1 προσωποπαγή η οποία κενούμενη μετατρέπεται σε αντίστοιχη θέση.
Βαθμός Δ΄- Α΄

8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 18
Βαθμός Δ΄- Α΄

9. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄- Α΄

10. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 7
Βαθμός Δ΄- Α΄

11. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Ε΄- Β΄

12. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις 7
Βαθμός Ε΄- Β΄

13. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 16 (- 8 υφιστάμενες)
Βαθμός Ε΄- Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)
Θέσεις 4

2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)
Θέσεις 4

3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 6

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ
Θέσεις 1(1 ΙΔ)

5. ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις

6. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 6 (4 ΔΔ+2 ΙΔ)

7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 8 (7 ΔΔ + 1 ΙΔ)

β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

8. Θέσεις

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 2

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 2

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1

5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

ΑΡΘΡΟ 3.
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την

εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 4.

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ. Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

• τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

• το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

• τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

• την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 5.

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη / νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 6

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκυρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία

ΑΡΘΡΟ 7

Καθήκοντα Παιδαγωγού

1. Φροντίζει για την ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των νηπίων.

2. Καταρτίζει το παιδαγωγικό πρόγραμμα της τάξης και φροντίζει για την κοινωνικοποίηση των νηπίων ώστε αυτά να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους και τις ικανότητές τους.

3. Συμπεριφέρεται στα νήπια με αγάπη και στοργή και δεν επιτρέπεται η κακομεταχείρισή τους (εκφοβισμός, σωματική ποινή κ. λ. π.).

4. Προετοιμάζει ψυχοσωματικά τα νήπια για την ένταξή τους στο Δημοτικό σχολείο και ενημερώνει τους γονείς για την εξέλιξη των παιδιών τους.

5. Διοργανώνει εκδηλώσεις παιδαγωγικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα.

6. Φροντίζει για τον εφοδιασμό της τάξης της, με παιδαγωγικό και εποπτικό υλικό, για την σωστή οργάνωση και τάξη των αιθουσών και είναι υπεύθυνη και υπόλογος για το υλικό που της παραχωρείται.

7. Διοργανώνει εκδηλώσεις παιδαγωγικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα.

8. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των νηπίων από τους γονείς και για την παράδοσή τους.

9. Μεριμνά για τη μεσημεριανή ανάπαυση των νηπίων.

ΑΡΘΡΟ 8

Καθήκοντα Βοηθού Παιδαγωγού

1. Βοηθά την παιδαγωγό σε όλα τα καθήκοντά της και την αντικαθιστούν σε περίπτωση απουσίας της με την βοήθεια της υπευθύνου του παιδικού σταθμού.

2. Επιλαμβάνεται της σωματικής καθαριότητας των νηπίων.

3. Συνοδεύουν τα νήπια με το σχολικό αυτοκίνητο.

ΑΡΘΡΟ 9

Καθήκοντα Μαγείρου

1. Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο.

2. Φροντίζει για την καθαριότητα και υγιεινή του χώρου

3. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη παρασκευή του προγεύματος, του γεύματος και του σερβιρίσματος αυτού.

4. Παραλαμβάνει καθημερινά από την υπεύθυνο την αναγκαία ποσότητα τροφίμων.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των τροφίμων στο χώρο αποθήκευσης και την καθαριότητα του χώρου αυτού.

6. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους.

7. Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί αναγκαίο για την καλή λειτουργία του Μαγειρείου.

8. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον προϊστάμενο.

9. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τα είδη εστιάσεως.

10. Είναι υπεύθυνη για την ποιότητα και συντήρηση των τροφίμων.

ΑΡΘΡΟ 10
Καθήκοντα Βοηθού Μαγείρου

1. Βοηθά τον μάγειρα σε όλες τις εργασίες του (παρασκευή - διανομή φαγητού - συγκέντρωση ειδών εστίασης και καθαρισμό αυτών).

2. Αναπληρώνει τον μάγειρα σε περίπτωση απουσίας του.

3. Εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται από τον προϊστάμενο.

ΑΡΘΡΟ 11
Καθήκοντα Προσωπικού καθαριότητας

1. Φροντίζει για την καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Π.Σ. εκτός της αποθήκης και του μαγειρείου.

2. Είναι υπεύθυνο και υπόλογο για τον γενικό ιματισμό του σταθμού και φροντίζει για την καθαριότητα, την φύλαξη και την συντήρηση αυτού.

3. Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται στο χώρο της τραπεζαρίας (ελλείψει βοηθού μαγείρου) και βοηθούν τα νήπια καθ’ όλη τη διάρκεια του φαγητού.

4. Φροντίζει (ελλείψει βοηθού μαγείρου) για τη συγκέντρωση ειδών εστίασης και τη μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου.

5. Αναπληρώνουν τον μάγειρα σε περίπτωση απουσίας και εφ’ όσον δεν υπάρχει βοηθός μαγείρου.

6. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των νηπίων (ατομικές ανάγκες) ελλείψει ή απούσης της βοηθού παιδαγωγού.

7. Βοηθούν στην προετοιμασία των νηπίων για την μεσημεριανή τους ανάπαυση καθώς και στην αποχώρηση αυτών από τον Π. Σ.

8. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τον προϊστάμενο.

ΑΡΘΡΟ 12
Τμήμα Διοικητικού Οικονομικής Διαχείρισης
(Καθήκοντα Προϊσταμένου)

Α΄

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

2. Εκδίδει χρηματικά εντάλματα και επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Φροντίζει σε συνεργασία με την διευθύντρια τον καταρτισμό του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

6. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

7. Σε περίπτωση απουσίας του, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο, ο οποίος με τους άλλους υπαλλήλους βοηθούν τον προϊστάμενο σε όλές τις ανωτέρω εργασίες.

Β΄ Γραφείο Προσωπικού

Στα καθήκοντά του ανήκουν:

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση των πάσης φύσεως προσωπικού του Ν. Π. Δ. Δ.

2. Η σύντάξη των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Ν. Π. Δ. Δ.

3. Η συγκέντρωση και η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η έγκυρη κοινοποίηση των μεταβολών στο αρμόδιο γραφείο.

4. Η τήρηση των ατομικών φακέλων του προσωπικού και η έκδοση προσωπικών μεταβολών για κάθε χρήση.

5. Προβαίνει στις διαδικασίες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, παραιτήσεις, απολύσεις, συντάξεις.

6. Ενημερώνεται από τον προϊστάμενο κάθε τμήματος, για την προσέλευση και αναχώρηση του προσωπικού.

7. Ενημερώνεται επίσης από τους προϊστάμενους των τμημάτων, για τον αριθμό φιλοξενούμενων νηπίων και βρεφών, συντάσσοντας στατιστικούς πίνακες της δυναμικότητας των σταθμών.

8. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που τους αναθέτει ο Πρόεδρος του Δ. Σ.

9. Υποβάλλει αντίγραφα των αποφάσεων του Δ. Σ. στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή στο Δημοτικό Συμβούλιο, ανάλογα με το θέμα προς έγκριση.

Γ΄ Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης Αρχείου (αντικείμενο και καθήκοντα)

1. Η παραλαβή και πρωτοκόλληση των πάσης φύσεως εισερχομένων έγγραφων και η διανομή στα τμήματα και τα γραφεία των Ν. Π. Δ. Δ.

2. Η τήρηση γενικού αρχείου του Ν. Π. Δ. Δ. (έγγραφα, διατάγματα, νομοθεσίες κ.λ.π.)

3. Μεριμνά για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων, των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

Δ΄ Λογιστήριο - Ταμειακή υπηρεσία

1. Είναι υπεύθυνο για την είσπραξη των εισφορών και εσόδων του Ν. Π. Δ. Δ.

2. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής κάθε δαπάνης του Ν. Π. Δ. Δ.

3. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης

4. Η αναγνώριση των πιστωτών του Ν. Π. Δ. Δ. με την προσυπογραφήν των πράξεων αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

5. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

6. Η τήρηση των από το νόμο βιβλίων.

7. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων για το προσωπικό.

8. Η έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών, όλων των μισθωτών του Ν. Π. Δ. Δ. και κάθε εργασία που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

9. Η σύνταξη βεβαιώσεων αποδοχών και αναλυτικών πινάκων με τα στοιχεία των δικαιούχων και τα ποσά των αμοιβών που καταβλήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους.

10. Η έκδοση αντιγράφων αυτών για την ετήσια φορολογική δήλωση.

11. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό.

Ε΄ Γραφείο προμηθειών-Διαχείρισης υλικού (Αρμοδιότητες και αντικείμενο)

1. Μεριμνά για την συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τις ανάγκες σε εφόδια, υλικά και εξοπλισμό των παιδικών σταθμών του Ν. Π. Δ. Δ.

2. Επιμελείται για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση των συμβάσεων των σχετικών με τις προμήθειες υλικών.

3. Παραλαμβάνει κάθε είδος προμήθειες και τις διανέμει στα αρμόδια τμήματα ανάλογα με τις ανάγκες τους.

4. Τηρεί τα σχετικά από το νόμο βιβλία και καταχωρεί σε αυτά κάθε εισερχόμενο και εξερχόμενο υλικό.

5. Τηρεί φακέλους για κάθε είδους προμήθεια.

6. Συγκεντρώνει στοιχεία για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ν. Π. Δ. Δ.

7. Εισηγείται για την καταστροφή του άχρηστου υλικού όλων των τμημάτων.

8. Επιμελείται την διενέργεια διαγωνισμού μίσθωσης ακινήτων

9. Τηρεί αρχεία συμβολαίων και συμβάσεων μίσθωσης των ακινήτων των Βρεφονηπιακών Σταθμών και φροντίζει για την ανανέωση των συμβάσεων ή εξεύρεση νέων ακινήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΑΡΘΡΟ 13.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού / Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων Προϊστάμενοι κρίνονται κατά αποκλειστικότητα οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του

κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

ΑΡΘΡΟ 14.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 15.

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Ο .Ε .Υ. θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν. Π. Δ. Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν. Π. Δ. Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ. του Ν. Π. Δ. Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ. Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους Κ. Α. Π. κ.λ.π. ύψους 400.000.000 περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Φεβρουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ